

Steuerfachangestellte*r (w/m/d)

In Voll- und Teilzeit

Deine Aufgaben:

- ✓ Verarbeitung und Überweisung der Eingangsrechnungen
- ✓ Zuordnung der Belege in Datev
- ✓ Zuarbeit und Bereitstellung an den Steuerberater
- ✓ Erstellung der laufenden Gehaltsabrechnungen
- ✓ Ggf. Unterstützung der Rechtsanwält*innen im Bereich der Aktenbuchführung

Deine Skills:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung zur Steuerfachangestellten
- ✓ Sicherer Umgang mit DATEV
- ✓ Zahlenaffinität, Eigeninitiative, Qualitätsbewusstsein

Was wir Dir bieten:

- ✓ Home-Office-Möglichkeit
- ✓ Modern und ergonomisch ausgestattete Büros
- ✓ Flache Hierarchien
- ✓ Dienstwagen
- ✓ Sachbezüge und andere Benefits (Hansefit, betriebliche Altersvorsorge, Teambuilding-Aktivitäten)
- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ✓ Überdurchschnittliches Gehalt

