

## Referendar\*innen (w/m/d)

In Voll- und Teilzeit

### Deine Aufgaben:

- ✓ Aktive Mandatsbearbeitung
- ✓ Teilnahme und Durchführung von Mandatsbesprechungen und Gerichtsterminen

### Deine Skills:

- ✓ Technisches know-how
- ✓ Sehr gute MS Office-Kenntnisse

### Was wir Dir bieten:

- ✓ Zugänge zu Online-Datenbanken und eigener Datenbank
- ✓ Persönlicher Mentor
- ✓ Juristenkoffer
- ✓ Seminare, Vorträge und Inhouse-Schulungen
- ✓ Parkplätze
- ✓ Mitarbeitererevents

